

Formation de tuteur

DATADOCKÉ

Identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction de tuteur – Favoriser l'apprentissage en situation de travail – Accompagner le tuteur dans son apprentissage sur le terrain – développer une communication efficace et adaptée

Contenu de la formation:

- **Rôle et responsabilités du tuteur**

- Définir le tutorat en entreprise
 - Les trois types de tutorat : le nouvel embauché, l'alternant et le stagiaire
 - Le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner, rendre autonome
 - Les quatre missions du tuteur Identifier les enjeux liés au tutorat
 - Cerner l'approche pédagogique du tutorat
 - Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche
 - Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur
 - Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation...
 - Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite
 - Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tuteur
 - Relier la mission de tutorat aux enjeux stratégiques de l'entreprise
- **Construire les étapes du parcours de formation en situation de travail**
 - Identifier les compétences à maîtriser par le tuteur
 - Formuler des objectifs
 - Construire une progression cohérente Identifier les situations de travail formatrices

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

MONCAMPUSTERTIAIRE

Mon Campus Tertiaire – 8 Rue des peupliers, Bâtiment D, 59810 Lesquin
03 20 78 97 77 – 07 82 74 84 73 – estimenord@gmail.com
SIRET 87827163400015

Formation de tuteur

DATADOCKÉ

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

- Utiliser un outil de suivi Transmettre ses compétences métier
- Connaître les principes pédagogiques
- Décrire son métier et son poste de travail
- Bâtir le plan d'apprentissage et fixer les objectifs pédagogiques

• Concevoir des outils adaptés

- Utiliser un outil de suivi Transmettre ses compétences métier
- Connaître les principes pédagogiques
- Décrire son métier et son poste de travail
- Bâtir le plan d'apprentissage et fixer les objectifs pédagogiques

• Communiquer pour mieux former et accompagner

- Connaître les types de profils de personnalité
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur
- Activer la motivation à l'aide des déclencheurs
- Comprendre les trois degrés de stress et comment les prévenir
- Savoir demander un travail à son interlocuteur
- Utiliser les techniques de communication, adapter son comportement au profil de l'apprenant
- Gérer l'erreur et les blocages
- Prendre en compte l'intergénérationnel
- Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tuteur

• Conduire les entretiens clés du tutorat

- Valoriser les acquis et encourager la progression.
- Déterminer les critères à utiliser pour être pertinent
- Féliciter et exprimer une critique constructive
- Encourager et mobiliser pour maintenir l'effort du tuteur
- Formuler une évaluation, un "feed-back"

MONCAMPUSTERTIAIRE

Formation de tuteur

DATADOCKÉ

- Evaluer avec objectivité
- Conduire un entretien de "recadrage"
- Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

MONCAMPUSTERTIAIRE

Mon Campus Tertiaire – 8 Rue des peupliers, Bâtiment D, 59810 Lesquin
03 20 78 97 77 – 07 82 74 84 73 – estimenord@gmail.com
SIRET 87827163400015